

## ZMLUVA č. SOD06/2014

o zneškodňovaní odpadu skládkovaním na Skládku odpadov – Dežerice II.  
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### **Článok 1.**

#### **ZMLUVNÉ STRANY**

##### **1.1 Prevádzkovateľ skládky:**

Obchodné meno: **Dežerická EKO, s.r.o.**  
Sídlo: Dežerice 193, 957 03 Dežerice  
Štatutárny zástupca: JUDr. Jozef Zemaník, konateľ  
Daniel Mínavovič, konateľ  
IČO: 46 179 801  
DIČ: 2023279016  
IČDPH: SK2023279016  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sro, vl.č.: 24550/R  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1  
Číslo bankového účtu: 2923859525/1100  
Kontaktná osoba: Andrej Znášik  
Telefón: 038/530 09 21, 0917 095 865  
Fax: 038/531 86 72  
e-mail: info@dezerickaeko.sk

/ďalej „prevádzkovateľ skládky“/

##### **1.2 Držiteľ odpadu:**

Obchodné meno: Obec Dolné Naštice  
Sídlo: Dolné Naštice  
Štatutárny zástupca: Marian Petreje - starosta  
IČO: 00310352  
DIČ: 2021053364  
IČDPH:  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu .....

Bankové spojenie: VÚB Bánovce nad Bebr.  
Číslo bankového účtu: 11022192/0200  
Kontaktná osoba: Marian Petreje  
Telefón: 0903370485  
Fax:  
e-mail: obecdolnenastice@stonline.sk

/ďalej „držiteľ odpadu“/

## Článok 2.

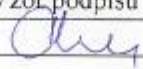
### PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je zneškodňovanie odpadov skládkovaním - ukladanie povolených druhov odpadov na Skládku odpadov – Dežerice II. (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 310/2013 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.

## Článok 3.

### ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
  - a) prevziať a uložiť na skládku za odplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve druhy odpadov v zmysle *Prílohy č. 1 tejto zmluvy*.
  - b) zneškodniť odpady podľa predchádzajúceho bodu tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi normami
  - c) vystaviť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia
  - d) predložiť (na vyžiadanie) k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
  - e) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
  - a) dodávať len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v bode 3.1 písm. a) tejto zmluvy
  - b) pri zneškodňovaní kalov na skládke dodržať stanovený limit obsahu sušiny v objeme na úrovni min. 70%. Kaly s nižším obsahom sušiny nie je na skládke povolené zneškodňovať.
  - c) predložiť doklady o množstve a druhu dodaného odpadu podľa požiadaviek platných právnych noriem
  - d) pred dovozom odpadu na skládku vyplniť, potvrdiť pečiatkou a podpisom tlačivo „Základný popis odpadu“ (*Príloha č.2 tejto zmluvy*) na každý odpad uvedený v bode 3.1 písm.a) tejto zmluvy. Pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nariaďujú vykonať analýzu odpadu, je povinný držiteľ odpadu predložiť prevádzkovateľovi aj analýzu odpadu, ktorá nie je staršia ako pol roka a je vykonaná akreditovaným laboratóriom
  - e) pred každou jednotlivou dodávkou odpadu predložiť obsluhu váhy „Čestné prehlásenie“ (*Príloha č. 3 tejto zmluvy*), ktoré musí byť riadne vyplnené a podpísané oprávnenými osobami držiteľa odpadu (kontaktná osoba, vedúci, majster.....)
  - f) tabuľka: vzorový podpis osoby (osôb) oprávnenej (oprávnených) na podpis „Čestného prehlásenia“

Meno a priezvisko	Funkcia	Vzor podpisu
Hanus Petráč	starosta	

- g) uhradiť prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov
- h) dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
- i) v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
- j) pri doprave odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky s otvoreným úložným priestorom záchytnými sieťami proti rozptylu odpadov počas ich prepravy tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého prostredia
- k) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

#### Článok 4.

##### MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je Skládky odpadov – Dežerice II. (k.ú. Dežerice, okres Bánovce nad Bebravou, Trenčiansky kraj). Skládky je vybudovaná ako skládky odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný. Skládky leží vo vzdialenosti cca 700 m od obce Dežerice, cca 800 m od obce Ruskovce a 3,5 km od mesta Bánovce nad Bebravou. Prístup na skládky je zabezpečený po účelovej prístupovej komunikácii, napojenej na miestnu komunikáciu Dežerice – Ruskovce.
- 4.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> hod. Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len so súhlasom vedúceho skládky.

#### Článok 5.

##### ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2 Platnosť zmluvy končí:
  - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán
  - b) uzatvorením inej zmluvy, ak sa tak obidve zmluvné strany dohodnú
  - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, podanou písomnou formou a zaslanou druhej strane doporučeným listom alebo doručenou osobne s výpovednou lehotou tri mesiace
  - d) pri podstatnom porušení zmluvy (nedodržanie dohodnutých platobných alebo iných zmluvných podmienok, odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti, spôsobenie škody objednávateľovi)



- e) ukončením životnosti skládky
  - f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky t.j. spoločnosti Dežerická EKO, s.r.o.
- 5.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.

## **Článok 6.**

### **CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládke s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. v platnom znení. Platný cenník tvorí *Prílohu č. 4 tejto zmluvy*. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny ceny za uloženie odpadu na skládke. Zmenu ceny za uloženie odpadu na skládke je prevádzkovateľ skládky povinný držiteľovi odpadu oznámiť mesiac vopred pred zmenou aktuálneho cenníka.
- 6.2 Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava poplatok, ktorý je daný pre jednotlivé kategórie odpadu v zmysle zákona NR SR č. 17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov, a tiež príslušná DPH.
- 6.3 Ceny sa každoročne upravujú. Ceny môžu byť po dohode zmluvných strán upravené aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok, pričom zmeny musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva jedenkrát mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.5 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania.
- 6.6 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškani s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako jeden mesiac, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť vstupovať na skládku, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.7 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. Vtedy držiteľ odpadu dostane o zaplatení daňový doklad podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.

## **Článok 7.**

### **PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD**

- 7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzok z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.

- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.

## Článok 8.

### SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prietáhov držiteľovi odpadu.

## Článok 9.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplývajú.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich.
- 9.5 Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia.
- 9.6 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

**Článok 10.**  
**PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN**

V Dežericiach, dňa: 13.2.2014

v Dol. Naštice, dňa: 13.2.2014

**DEŽERICKÁ EKO** Dežerická EKO, s.r.o.  
957 03 Dežerice 193  
IČO: 46 179 801  
IČ DPH: SK2033279016

JUDr. Jozef Zemaník, konateľ

[Signature]



**Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1 – Zoznam odpadov*
- Príloha č. 2 – Základný popis odpadu – tlačivo*
- Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie – tlačivo*
- Príloha č. 4 – Cenník*